

## FICHE DE POSTE

**Poste ouvert** : Assistant Observatoire Social et Recherche

**Superviseur** : Responsable Observatoire Social & Recherche , Directrice Générale

### A PROPOS DU CABINET PDW

Nous sommes un cabinet d'analyse et de prospective spécialisé dans les questions de paix et de développement durable en République Centrafricaine. Pour ainsi aider le pays sur ces deux thématiques cruciales pour son avenir, nous nous sommes fixés quatre objectifs :

- Conseiller et accompagner les partenaires vers des solutions adaptées et durable en République Centrafricaine ;
- Porter et valoriser les regards et les voix des populations centrafricaines sur les grands enjeux nationaux en matière de paix et développement ;
- Soutenir et vulgariser la recherche centrafricaine ;
- Soutenir l'innovation et la créativité centrafricaine pour les solutions contextualisées.

### MISSION

L'Assistant de la Responsable de l'Observatoire Social et de la Recherche a pour mission de soutenir cette dernière dans la réalisation de sa mission , à savoir : développer des supports et des outils pouvant permettre de collecter des données et de produire du contenus permettant d'aider les acteurs locaux, nationaux et internationaux à avoir une meilleure compréhension des avis, des attentes et des aspirations de la population centrafricaine tout en valorisant la recherche centrafricaine par les centrafricains.

### TACHES

Sous la supervision de la Responsable, l'assistant aura pour mission de :

#### Responsabilités et tâches

##### *1. Collecte, gestion et exploitation des données*

- Contribuer à l'élaboration et à l'actualisation des outils de collecte de données (questionnaires, guides d'entretien, grilles d'observation, etc.).
- Participer à la collecte de données sur le terrain (enquêtes, entretiens, groupes de discussion), en coordination avec les équipes projets.

- Mettre à jour et gérer les bases de données de l'Observatoire (classement, organisation, suivi des sources).
- Appuyer la cartographie des acteurs et des dynamiques sociales.

## ***2. Analyse, veille et production de contenus***

- Appuyer l'analyse des données collectées en collaboration avec la Responsable de l'Observatoire et, le cas échéant, le statisticien.
- Contribuer à la rédaction de notes d'analyse, fiches thématiques, rapports de synthèse et contenus de valorisation de la recherche.
- Assurer une veille régulière sur l'actualité sociale, politique et économique du pays, en lien avec les thématiques de travail du cabinet.

## ***3. Appui à l'animation de l'Observatoire***

- Contribuer à l'organisation des Journées de l'Observatoire, conférences et événements de réflexion portés par PDW.
- Assurer la rédaction des comptes rendus et notes de capitalisation des échanges.
- Appuyer la diffusion des productions de l'Observatoire auprès des partenaires (OSC, institutions, bailleurs, universités, etc.).

## ***4. Appui transversal aux activités du cabinet***

- Soutenir la Directrice Générale dans la mise en œuvre de certains contrats ou missions du cabinet, selon les besoins.
- Participer à des missions de terrain et à la coordination opérationnelle liée aux activités de recherche.
- Appuyer, de manière ponctuelle et sur validation de la Direction, les équipes de l'incubateur social et de l'administration.

## **PROFIL RECHERCHE**

### **Formation**

- Bac +2/3 minimum en sciences sociales, sociologie, science politique, économie, développement, statistiques, ou domaine connexe.

### **Expérience**

- Première expérience (stage, volontariat, projet académique ou professionnel) en recherche, enquête de terrain, analyse sociale ou gestion de données appréciée.

## **Compétences**

- Intérêt marqué pour les questions de paix, de développement, de gouvernance et de dynamiques sociales en RCA.
- Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction.
- Aisance dans la conduite d'entretiens et la collecte de données sur le terrain.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint).
- Rigueur, organisation et respect des délais.
- Capacité à travailler en équipe et à interagir avec des profils variés (communautés, OSC, institutions, partenaires).

## **Qualités personnelles**

- Curiosité intellectuelle, sens de l'initiative, discrétion et respect de la confidentialité.
- Capacité à travailler sur des sujets sensibles avec éthique et professionnalisme.
- Adaptabilité, notamment en contexte de terrain.

## **Langues**

- Maîtrise du français (écrit et oral).
- La connaissance du sango ou d'une autre langue locale est un atout.

## **Ce que ce poste offre**

- Une immersion au cœur des dynamiques sociales et politiques de la RCA.
- Une expérience structurante au sein d'un cabinet d'analyse reconnu pour son ancrage terrain.
- L'opportunité de contribuer à la production de savoir local et à la valorisation de la recherche centrafricaine.
- Un environnement de travail exigeant, formateur et stimulant intellectuellement.